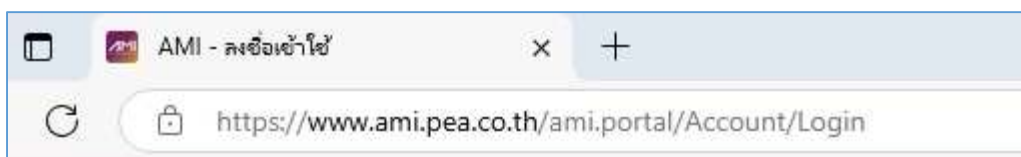




คู่มือการลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า

1. เปิด Web Browser พิมพ์ URL สำหรับลงทะเบียน คือ <https://www.ami.pea.co.th/ami.portal/Account/Login>



ภาพที่ 1 แสดง URL



2. สแกน QR Code  ที่แสดงในกระดาษคาร์บอนที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่
3. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ และให้เลือกเมนู ลงทะเบียน

ภาพที่ 2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

4. แสดงหน้าจอเลือกการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ให้เลือกเมนู ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาษคาร์บอน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า

The screenshot shows a registration menu titled "ลงทะเบียน" (Register). It lists several options for different user types. The option "ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาษคาร์บอน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า" (Register to use the system with carbon paper for electricity users) is highlighted with a red circle. Below the list is a button labeled "← กลับหน้าหลัก" (Return to Home).

ภาพที่ 3 ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาษคาร์บอน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า

5. แสดงหน้าจอข้อกำหนดนโยบายคุกกีและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบต้องอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและนโยบายฯ และกด “ยอมรับ”

The screenshot shows a page titled "๓.๘ การขอรับแจ้งข้อมูล" (3.8 Request for Information). It contains text about the user's consent to the terms and conditions of the system. The page is divided into sections: "๔. ข้อสงวนสิทธิ์" (4. Disclaimer) and "๕. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (5. Policy on Personal Data Protection). At the bottom right, there is a button labeled "✓ ยอมรับ" (Accept) which is circled in red.

ภาพที่ 4 นโยบายคุกกีและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. แสดงหน้าจอหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบต้องอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียด และกด “ยอมรับ”

7.6 สิทธิในการรับการชี้แจงข้อมูลส่วนบุคคล

7.7 สิทธิในการคัดค้าน

7.8 สิทธิการได้รับแจ้งข้อมูล

ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.pea.co.th/peapdpd>

8) วิธีการติดต่อ กฟภ.

เจ้าของข้อมูลสามารถให้ข้อคิดเห็นและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การติดต่อ : dpo@pea.co.th

สถานที่ติดต่อ : 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เว็บไซต์ <https://www.pea.co.th> หรือ 1129 PEA Contact Center หรือที่สำนักงานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

9) การเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งฯ ฉบับนี้

กฟภ. จะปรับปรุงหนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของกฎหมายและการดำเนินงานของ กฟภ. รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากเจ้าของข้อมูล โดย กฟภ. จะแจ้งให้ทราบก่อนจะเริ่มดำเนินการ หรืออาจแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลทราบ โดยตรงตามช่องทางการสื่อสารของ กฟภ.

ระบบบริหารงาน
โครงการติดตั้งระบบ
© สงวนลิขสิทธิ์ 2563
เวอร์ชัน 10.0

ลงชื่อผู้ใช้

✓ ยอมรับ

ภาพที่ 5 หนังสือแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. แสดงหน้าจอหนังสือแจ้งข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๓ ตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้มีการทำนิติกรรมสัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งผู้ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบต้องอ่านและทำความเข้าใจตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยที่กด “ยินยอม” หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิกานำข้อมูลตามข้อกำหนดไปใช้ได้ และกด “ไม่ยินยอม” หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิกานำข้อมูลตามข้อกำหนดไปใช้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการไฟฟ้า รวมถึงมีผลในการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็น

๒. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความจำเป็นต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อ ให้บริการไฟฟ้าและให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็น

๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย... เพื่อให้บริการไฟฟ้าและให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถให้สิทธิตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 3 เรื่อง สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยยื่นคำร้องขอต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกำหนด

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความประสงค์ขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ตัวแทน บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการ หรือบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

๖. สถานที่ติดต่อ

เจ้าของข้อมูลสามารถให้ข้อคิดเห็นและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เว็บไซต์ <https://www.pea.co.th> หรือ Call Center 1129 หรือที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งเข้าใจแล้ว

ระบบบริหารงาน
โครงการติดตั้งระบบ
© สงวนลิขสิทธิ์ 2563
เวอร์ชัน 10.0

ลงชื่อผู้ใช้

✓ ยินยอม ✗ ไม่ยินยอม

ภาพที่ 6 หนังสือแจ้งข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8. การกรอกข้อมูลในกระดาศคาร์บอน ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่ได้จากเจ้าหน้าที่ โดยต้องกรอกข้อมูล บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า (1), หมายเลขมิเตอร์ (2), รหัสยืนยัน (3) และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาศคาร์บอน

บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า (1)	หมายเลขมิเตอร์ (2)	รหัสยืนยัน (3)
021234567890	0123456789	1234
✓ ตรวจสอบ	← กลับหน้าลงทะเบียน	

ภาพที่ 7 กรอกข้อมูล บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า, หมายเลขมิเตอร์ และรหัสยืนยัน



Provincial Electricity Authority
Advanced Metering Infrastructure

PEA NO : 0123456789

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.ami.pea.co.th/ami.portal/Account/Login> หรือ สแกน QR Code
2. ลงทะเบียนโดยใช้ บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า, หมายเลขมิเตอร์ และ รหัสยืนยันที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (สามารถดาวน์โหลด <https://www.ami.pea.co.th/download/คู่มือการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า>)
3. สำหรับการดูข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้จากเว็บไซต์

CONFIDENTIAL
USER NAME & PASSWORD

Contact AMI Data Center
Tel. (662) 590 5144



บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า : 021234567890

หมายเลขมิเตอร์ : 0123456789

รหัสยืนยัน : 1234

ภาพที่ 8 ตัวอย่างเอกสารสำคัญจากเจ้าหน้าที่

9. กำหนด ชื่อผู้เข้าใช้ (Username) เมื่อผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อมูลและถูกต้องตามการติดตั้งมีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบแล้ว ระบบจะให้ผู้ลงทะเบียนระบุ ชื่อผู้เข้าใช้ (Username) (1) ซึ่งจะต้องไม่ซ้ำกับชื่อผู้เข้าใช้อื่นในระบบ และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาษคาร์บอน

บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า: 021234567890 หมายเลขมิเตอร์: 0123456789 รหัสยืนยัน: 1234

ชื่อผู้เข้าใช้ (1): Somchai.D

✓ ตรวจสอบ ← กลับหน้าลงทะเบียน

ภาพที่ 9 กรอกข้อมูล ชื่อผู้เข้าใช้ (Username)

10. เปลี่ยนรหัสผ่านตามรูปแบบที่กำหนด เมื่อตรวจสอบชื่อผู้เข้าใช้ หรือ Username ผ่านแล้ว ระบบจะให้ผู้ลงทะเบียนกรอกรหัสผ่าน (1) และ ยืนยันรหัสผ่าน (2) ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กำหนดดังนี้
- ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) อย่างน้อย 1 ตัว
 - ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อย่างน้อย 1 ตัว
 - ตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว
 - อักขระพิเศษ (@, #, &, !...) อย่างน้อย 1 ตัว
 - มีความยาวอย่างน้อย 10 ตัวอักษร

นอกจากนี้ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้ ชื่อเต็ม (3), อีเมล (4), เบอร์โทรศัพท์ (5), ชื่อผู้ติดต่อ (6), อีเมล ผู้ติดต่อ (7), เบอร์โทร. ผู้ติดต่อ (8) และ ที่อยู่ผู้ติดต่อ (9) และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบด้วยกระดาษคาร์บอน

บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า: 021234567890 หมายเลขมิเตอร์: 0123456789 รหัสยืนยัน: 1234

ชื่อผู้เข้าใช้: Somchai.D

รหัสผ่าน (1): *****

ยืนยันรหัสผ่าน (2): *****

✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) อย่างน้อย 1 ตัว
✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อย่างน้อย 1 ตัว
✓ ตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว
✓ อักขระพิเศษ (@, #, &, !...) อย่างน้อย 1 ตัว
✓ มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ชื่อเต็ม (3): สมชาย งาม

อีเมล (4): somchai.d@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ (5): 0123456789

ชื่อผู้ติดต่อ (6): สมชาย

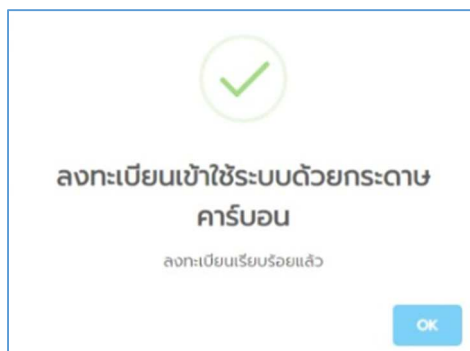
อีเมล ผู้ติดต่อ (7): somchai.d@gmail.com เบอร์โทร. ผู้ติดต่อ (8): 0123456789

ที่อยู่ผู้ติดต่อ (9): 1 ต.เมืองใหม่ อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 50220

✓ ลงทะเบียน ← กลับหน้าลงทะเบียน

ภาพที่ 10 กรอก รหัสผ่านและรายละเอียด

11. แสดงหน้าต่างลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 11 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว